

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»**

П Р И К А З

от 07.12.18

№ 246

Городской округ Подольск, Московская область

**«Об окончании II четверти (первого полугодия)
2018/2019 учебного года»**

Согласно годовому графику работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» от 01.09.2018 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить вторую учебную четверть 2018 /2019 учебного года для учащихся 1-11 классов **28.12.2018 года.**
2. Провести зимние каникулы для учащихся 1-11 классов в период с **29.12.2018 по 12.01.2019 г.**
3. Согласно Постановлению Правительства РФ от 14.10.2017 года №1250 **29.12.2018 года считается- рабочим днем** для сотрудников учреждения. **Новогодние каникулы согласно производственному календарю с 30.12.2018 по 08.01.2019 год.**
4. Приступить к работе (сотрудники школы) с **9.01.2019 г.**
5. Приступить к учебным занятиям (учащиеся) с **14.01.2019 г.**
6. Учителям 2-11 классов в срок не позднее **25.12.2018г.** выставить в электронные журналы отметки обучающимся по итогам второй четверти (первого полугодия).
7. Классным руководителям подготовить ведомости-уведомления итоговых оценок для учащихся не позднее **26.12.2018 года.**
8. Провести новогодние праздники по графику:
 - для 1 -4 классов **26.12.2018 года с 14.00-15.30** актовый зал, ответственная Рогозина Т.А.
 - для 5-7 классов **26.12.2018 года с 16.00-18.00** актовый зал, ответственная Кравцова В.А.
 - для 8-11 классов **27.12.2018 года с 16.00-18.30** актовый зал, ответственная Кравцова В.А.
 - классные новогодние огоньки (по желанию) для **1-4 классов 26.12.2018 года до 16.00, для 5-11 классов 27.12.2018 до 16.30.**
9. Организовать выставку- поделок «Новогодняя сказка» **не позднее 11.12.2018 года.** Отв. Кравцова В.А., заместитель директора по ВР, Суле Л.С., руководитель ШМО классных руководителей, Оганесян Ш.Б.,

учитель технологии, Хайрлварина Ю.С., руководитель ШМО учителей начальных классов, Трифонов Е.М., учитель технологии.

10. Сформировать новогоднее оформление образовательного учреждения не позднее **14.12.2018 года**. Отв. Кравцова В.А., заместитель директора по ВР, Трифонов Е.М., заместитель директора по АХЧ.

11. Провести уборку новогоднего оформления образовательного учреждения не позднее **10.01.2019 года**. Отв. Кравцова В.А., заместитель директора по ВР, Трифонов Е.М., заместитель директора по АХЧ, классные руководители.

12. Провести малый педагогический совет по итогам успеваемости 2-11 классов **18.12.2018 года**. Отв. Бакирова А.В., Стульникова Л.В.

13. Провести общешкольные линейки по итогам первого полугодия **28.12.2018 года**:

- 9.25 - 2-4 классы, актовый зал
- 10.30 – 5-7 классы, актовый зал
- 11.35 - 8-11 классы, актовый зал

Классным руководителям, учителям предметникам в срок не позднее **20.12.2018 года** подготовить наградные материалы для учащихся по итогам первого полугодия. Отв: Бакирова А.В., Стульникова Л.В.

14. Провести классный час по итогам первого полугодия **28.12.2018 года** в 8.30. В рамках классного часа провести с учащимися беседы:

- по соблюдению правил дорожного движения, правил нахождения на железнодорожном транспорте и безопасному поведению вблизи дорог;
- по правилам пожарной безопасности (в том числе по **неиспользованию пиротехнических средств**);
- по соблюдению правил нахождения несовершеннолетних в зонах повышенной опасности:

с обязательной записью протокола и содержания беседы в журнале классного руководителя. Отв: классные руководители 1-11 классов, Карташов А.Л., заместитель директора по ТБ

Далее **28.12.2018 г.** согласно расписанию.

15. Организовать **28.12.2017 г.** работу ГПД в дежурном режиме согласно графику: с 12.20 до 18.20 Отв. Бакирова А.В.

16. Организовать различные формы работы с учащимися в дни школьных каникул. Подготовить план работы в каникулы не позднее **17.12.2018 года**. Разместить план зимних каникул на школьном сайте. Отв. Кравцова В.А., заместитель директора по ВР, Иванова Е.В., технический специалист.

17. В срок до **28.12.2018 года** подготовить аналитические и статистические отчёты:

о выполнении учебной программы по итогам второй четверти 2018/2019 учебного года;

