



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территорию и в здание МОУ СОШ №33

1.2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности участников образовательного процесса, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.2. Ответственность за осуществление пропускного режима в школе возлагается на сотрудника охраны, находящегося на стационарном посту охраны и заместителя директора школы по безопасности.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора школы по безопасности и дежурного администратора.

1.5. Дежурный администратор и сотрудник охраны действуют согласно инструкций и приказов, утвержденных директором школы.

1.6. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории школы, в

здании образовательной организации посторонними лицами сотрудник охраны или дежурный администратор должны незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская непосредственно прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

1.7. Обязанность всех сотрудников школы является проявлять бдительность, обращать внимание на присутствие посторонних лиц и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях незамедлительно сообщать администрации и сотруднику охраны.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

2.1. Начало занятий в школе в 08 часов 30 минут. Дежурный администратор допускается в здание школы в 7 часов 50 минут, обучающиеся с 8 часов и прибывают в школу не позднее 8 часов 20 минут.

2.2. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя. Дежурный администратор сообщает фактическое время прибытия, обучающегося в школу и о нарушении внутреннего режима классному руководителю.

2.3. Обучающиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным администратором по письменному заявлению родителей (законных представителей), предварительно подтверждённого по телефону при разговоре с классным руководителем, дежурным администратором, по медицинскому заключению в сопровождении родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Выход учащихся на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии, а также возвращение в школу, осуществляется только в сопровождении учителя лица назначенного приказом старшим группы и помощниками.

2.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий, обязательно встречаются у входа и сопровождаются учителем (руководителем секции) до места проведения занятий. При опоздании на занятие в кружки, спортивную секцию обучающиеся самостоятельно или при необходимости в сопровождении дежурного администратора (работника школы, педагога) проходят к месту обучения, тренировки.

2.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу в соответствии со школьным планом мероприятий.

2.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть приглашены к дежурному администратору, классному руководителю, администрации школы, для принятия мер по каждой конкретной ситуации.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 10 минут.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого

урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором. В выходные и праздничные дни, а также когда нет занятий, работники приходят в школу с разрешения директора школы или графика дежурства согласно приказа по школе.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

4.1. Встреча родителей с учителем должна планироваться на время после окончания уроков (учебного процесса). Во время проведения урока встречи родителей (законных представителей) с учителем категорически запрещены (во избежание нарушения учебного процесса).

4.2. Административные работники, учителя обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями (в письменной или устной форме), а также при проведении родительских собраний, встречи с активом родительского комитета, о времени и месте проведения родительских собраний (письменно с указанием номера аудитории, времени начала и окончания мероприятия, о количестве участников мероприятия, и др. особенностях), встречают родителей у входа и сопровождают их в помещение, где проводится собрание (встреча). Одинокое хождение родителей по школе запрещено.

4.3. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают сотруднику охраны фамилию, имя, отчество учителя или административного работника, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Время входа и выхода фиксируются сотрудником охраны в журнале посетителей. Должностное лицо, работник школы к которому прибыл посетитель встречает, сопровождает и провожает после встречи посетителя до поста охраны. Для посещения родителями образовательного учреждения использование бахил или сменной обуви желательно.

4.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с тележками, велосипедами, самокатами, скейтбордами, детскими колясками, с домашними животными и птицами, на роликах, арматурой, битами, колющими и режущими предметами и т. п. Запрещается пронос крупногабаритных сумок. Сумки при входе и выходе в обязательном порядке предоставляются для досмотра дежурному сотруднику охраны.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен только в приемный день или в установленное время по предварительной договоренности. Сотрудник охраны информируется о таком внеплановом визите представителем администрации заранее.

4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения дежурного администратора.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их на улице (площади) перед входом в здание школы или у поста охраны не блокируя и не мешая входу и выходу из здания школы.

4.8. Родители которые приводят детей на тренировки, секции, кружки и др. дополнительные занятия: допускаются в школу за 15 мин до начала занятий. При необходимости переодевают ребёнка (в зависимости от возраста).

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

5.1. Лица, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Диалог с посетителем или лицом, прибывшим для проверки, начинать только после проверки у них документов и предписания на право проведения проверки.

5.2. Осуществлять допуск в здание учреждения сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.), контролирующих и инспектирующих организаций в установленном порядке (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, предписания на право проведения проверки, установления цели посещения, регистрация в журнале учёта посетителей). Допуск производится только с разрешения и присутствия должностного лица учреждения.

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в культурно-массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, фотографов, театральных кассиров и других разрешается только после личного согласования с директором школы, допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

6. КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает сотрудник охраны или заместитель директора по АХЧ только по согласованию с директором школы или заместителем директора по безопасности.

6.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается распоряжением - приказом директора школы, машины для

оперативного решения вопросов связанных с учебной деятельностью согласно приложения «Автотранспорт имеющий право санкционированного доступа на территорию МОУ СОШ №33».

Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.2. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и химические реактивы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.3. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.4. На территорию и в здание школы запрещён пронос, вход, выгул животных, птиц (собаки, кошки, кролики, голуби, крысы, хомяки и т.д.).

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения заместителя директора по АХЧ запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации, дежурному сотруднику охраны, дежурному администратору и принять меры по эвакуации, тушению возгорания (не представляющего угрозу здоровью и жизни), оказанию первой помощи пострадавшим.

7.7. Передача дежурства сотрудниками охраны проходит с обязательным обходом территории школы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ШКОЛЫ

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным администратором или сотрудником охраны для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций,

работы в здании и на территории школы постоянно контролируются заместителем директора по АХЧ и дежурным администратором школы.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

9.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается, в здание и на территорию школы допускаются только специальные экстренные службы и подразделения.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОК ПО АНТИТЕРРОРУ, ГО и ЧС, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, РАБОТ СВЯЗАННЫХ С БЛАГОУСТРОЙСТВОМ ШКОЛЫ ПРИ РАБОТЕ ТРУДОВЫХ БРИГАД И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

10.1 Пропускной режим на территорию и в здание школы на период тренировок ограничивается.

10.2 Пропускной режим на территорию и в здание школы на период работы трудовых бригад или работ связанных с благоустройством школы (покос травы, покраска бордюров и ограждения, работы на площадке ПДД и т.д.) ограничивается.

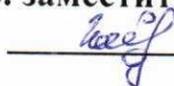
10.3 Пропускной режим на территорию и в здание школы на период работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей ограничивается.

10.4 После всех вышеперечисленных мероприятий в пунктах 10.1, 10.2, 10.3 возобновляется обычная процедура пропуска на территорию школы.

11. Порядок пропуска на предметы, устройства, вещества, запрещенные к проносу в здание и на территорию МОУ СОШ №33:

11.1 любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны;
имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
электрошоковые устройства;
газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия; колющие и режущие предметы;
огнеопасные, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества; легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества; радиоактивные материалы и вещества;
табачные изделия, электронные сигареты, вейпы, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление; алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

И.о. заместителя директора по безопасности



Д.Х.о Гасымов