



## План мероприятий

организации образовательной деятельности в МОУ СОШ №33 в режиме

«Школа полного дня» в 2022-2023 учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг ресурсов ОУ согласно экспертному листу	27.08.2022	Директор Л.В. Купрянова
2.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся	27.08.2022	Секретарь Белова О.А.
3.	Согласование и утверждение локальных актов образовательной организации (положение, приказ, должностные инструкции)	27.08.2022	Директор Л.В. Купрянова
4.	Определение функциональных обязанностей среди сотрудников	27.08.2022	Директор Л.В. Купрянова
5.	Оформление заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся	До 05.09.2022	Секретарь Белова О.А.
6.	Экспертиза рабочих программ объединений и секций дополнительного образования	До 30.09.2022	Заместитель директора по УВР
7.	Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями культуры	В течение учебного года	Директор Л.В. Купрянова
8.	Экспертиза формирования учебного плана дополнительного образования	До 30.09.2022	Заместитель директора по УВР
9.	Проведение первичного анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на удовлетворение образовательным процессом	До 29.10.2022	Секретарь Белова О.А.
10	Проведение итогового анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на оценку эффективности и уровня эмоциональной комфортности пребывания в школе полного дня	До 25.05.2023	Секретарь Белова О.А., заместители директора по УВР

11	Проведение массовых интегрированных мероприятий с учащимися разных уровней обучения	еженедельно	Заместители директора по ВР Кравцова В.А., Суле Л.С., заместители директора по УВР, Бакирова А.В., Субботина Е.Д., Рогозина Т.А.
12	-мероприятие начальной школы	еженедельно	Заместитель директора по УВР Рогозина Т.А.
13	-мероприятие для основной школы	еженедельно	Заместитель директора по УВР Бакирова А.В.
14	Проведение отчетного собрания по итогам 1 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 27.12.2022	Заместители директора по ВР Кравцова В.А., Суле Л.С., заместители директора по УВР, Бакирова А.В., Субботина Е.Д., Рогозина Т.А.
15	Проведение отчетного собрания по итогам 2 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 25.05.2023	Заместители директора по ВР Кравцова В.А., Суле Л.С., заместители директора по УВР, Бакирова А.В., Субботина Е.Д., Рогозина Т.А.
16	Проведение мониторинга за сентябрь-ноябрь учебного года	До 01.12.2022	Заместители директора по ВР Кравцова В.А., Суле Л.С., заместители директора по УВР, Бакирова А.В., Субботина Е.Д., Рогозина Т.А.
17	Проведение мониторинга за декабрь-февраль учебного года	До 01.03.2023	Заместители директора по ВР Кравцова В.А.,



18	Проведение мониторинга за март-май учебного года	До 25.05.2023	Суле Л.С., заместители директора по УВР, Бакирова А.В., Субботина Е.Д., Рогозина Т.А.
19	Проведение итогового мониторинга эффективности качества реализации моделей «Школа полного дня» с применением информационных технологий	До 25.05.2023	Заместители директора по УВР, Бакирова А.В., Субботина Е.Д., Рогозина Т.А.
20	Распространение лучших практик реализации моделей школы полного дня (освещение в СМИ и на официальном сайте)	В течение года	Заместитель директора по УВР Субботина Е.Д.