

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»**

П Р И К А З

от 10.06.16г.

№ 345

Городской округ Подольск, Московская область

**«Об утверждении плана мероприятий
по переходу на безбумажный вариант ведения
журнала успеваемости обучающихся»**

В соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением правительства РФ от 17.11.2009 г. №1993, приказом Комитета по образованию Г.о. Подольск от 30.05.2016 №855 « Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Городского округа Подольск, в которых с 1 сентября 2016 года будут введен безбумажный вариант введения журналов успеваемости обучающихся».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся (приложение №1).
2. Боровик Л.Ю., Бакировой Л.В., заместителям директора по УВР обеспечить меры по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся в срок до 20.08.2016 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Лёвина

С приказом ознакомлено!

Боровик Л.Ю. / Бакирова Л.В.

План мероприятий по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся



Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты	
I. Подготовка к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
1	Оценка готовности МОУ СОШ №33 к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся (далее - ББЖ) согласно следующим критериям: -наличие материально-технических условий; -готовность педагогических кадров; -мониторинг деятельности ОУ по ведению электронного журнала в Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (далее - «Школьный портал»).	Директор Лёвина О.В., заместитель директора по УВР Боровик Л.Ю.	Май -июнь	Мониторинг готовности МОУ СОШ №33 к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся.
2	Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОУ, родителей, в т. ч. проведение совещаний, организация педагогических советов, родительских собраний - родительские собрания - педагогический совет - совещания - размещение информации на сайте ОУ	Заместители директора по УВР Боровик Л.Ю., Бакирова А.В.	Май Май, сентябрь Май, август Ежемесячно Август	Имеется перечень мероприятий по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся.
3	Разработка системы внутришкольного контроля деятельности по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся	Заместители директора по УВР Боровик Л.Ю., Бакирова А.В.	Июнь, июль	Разработана система ВШК деятельности по переходу на ББЖ.
II. Нормативно-правовое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
4	Разработка нормативной правовой базы на уровне ОУ: - разработка плана мероприятий и графика ОУ по переходу на ББЖ;	Директор Лёвина О.В., заместитель директора по УВР Боровик Л.Ю.	Май	Утверждены: - План мероприятий по переходу на безбумажный вариант ведения журналов;

				- График по переходу на ББЖ; - Положение о ведении электронного журнала.
	- внесение изменений в локальные нормативные акты ОУ;	Директор Лёвина О.В.	Июль	Внесены изменения в локальные акты ОУ
	- внесение изменений в функциональные обязанности работников ОУ (должностные инструкции);	Директор Лёвина О.В.	Июнь	Внесены изменения в Должностные инструкции работников ОУ
	- издание приказа о переходе ОУ на ББЖ.	Директор Лёвина О.В.	Июнь	Приказ
III. Методическое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
5	Организация обучения сотрудников ОУ	Заместители директора по УВР Боровик Л.Ю., Бакирова А.В.	Июнь – август	Сотрудники обучены
6	Оказание методического, информационно-аналитического и консультирующего сопровождения педагогического коллектива при переходе на ББЖ:	Заместители директора по УВР Боровик Л.Ю., Бакирова А.В.	По необходимости	Своевременно оказание методического и консультативного сопровождения педагогического коллектива при переходе на ББЖ.
	- Обучающий семинар по работе в системе «Школьный портал»		Август	
	- Консультирование педагогов		По необходимости	
	- Оказание технической поддержки		По необходимости	
IV. Ведение ББЖ				
7	Своевременное заполнение электронного журнала в «Школьном портале» в соответствии с принятыми локальными нормативными актами	Заместители директора по УВР Боровик Л.Ю., Бакирова А.В.	Ежедневно	Осуществление текущего контроля
8	Осуществление контроля за деятельностью ОУ по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся	Заместители директора по УВР Боровик Л.Ю., Бакирова А.В.	По плану ВШК	Отчёты, аналитические справки.
	-			